

ДОГОВОР

за

„Периодична доставка на консумативи за офис техника (тонери, мастила и тонер касети) необходими за нуждите на Русенски университет "Ангел Кънчев" и изнесените му филиали в гр. Разград и гр. Силистра при изпълнение на дейността му, както и във връзка с реализацията на национални проекти, изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“ и такива, съфинансирани от Европейския съюз“

Днес,2015 г., в гр. Русе, между:

1. РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ «АНГЕЛ КЪНЧЕВ», със седалище и адрес на управление гр.Русе, ул. "Студентска" № 8, БУЛСТАТ 000522685, представляван от **проф. д-н Христо Иванов Белоев – Ректор**, и **Яна Кралева Пантелеева – гл.счетоводител**, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. „ИНФО СЕРВИЗ“ ЕООД седалище и адрес на управление: гр.Русе, ул. "Костур" №2, ЕИК/БУЛСТАТ № 117615327, представлявано от **Асен Асенов Тасев**, в качеството му на **Управител**,

определен за изпълнител след проведена процедура по чл.14 ал.4 от ЗОП чрез Публична покана (уникален код на публичната покана в Портала за обществени поръчки № 9039131), при условията на глава "Осма" А от ЗОП, наричан по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“** от друга страна,

се сключи настоящият договор, наричан по-долу за краткост "Договор", с предмет: **„Периодична доставка на консумативи за офис техника (тонери, мастила и тонер касети) необходими за нуждите на Русенски университет "Ангел Кънчев" и изнесените му филиали в гр. Разград и гр. Силистра при изпълнение на дейността му, както и във връзка с реализацията на национални проекти, изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“ и такива, съфинансирани от Европейския съюз“**, по силата на който страните се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение за срока на договора да извършва **периодични доставки на консумативи за офис техника (тонери, мастила и тонер касети) необходими за нуждите на Русенски университет "Ангел Кънчев" и изнесените му филиали в гр. Разград и гр. Силистра при изпълнение на дейността му, както и във връзка с реализацията на национални проекти, изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“ и такива, съфинансирани от Европейския съюз“**.

(2) Изпълнението на услугата по ал. 1 включва според нуждите на потребление на Възложителя 3 (три) вида доставка, както следва:

1.1.1. **Периодична доставка на оригинални консумативи за офис техника.**

1.1.2. **Периодична доставка на съвместими (заместители) консумативи за офис техника.**

1.1.3. **Презареждане (пълнене) на тонер касети.**

(3) При изпълнение на предмета на поръчката по чл.1 от договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да се съобрази с условията на договора и изготвените от него оферта (Приложение № 1), техническо предложение (Приложение № 2) и ценова оферта (Приложение № 3), които са неразделна част от договора.

II. МЯСТО НА ДОСТАВКА

Чл.2. (1) Периодичната доставка на консумативи за офис техника ще се извършва периодично, включително разтоварва от изпълнителя за негова сметка, след направена предварителна заявка от Възложителя, на посочен във всяка конкретна заявка адрес, както следва:

1. **Русенски университет „Ангел Кънчев”, гр. Русе, ул. „Студентска” №8;**
2. **Русенски университет „Ангел Кънчев”, филиал Разград - гр. Разград, бул. „Априлско въстание” № 47;**
3. **Русенски университет „Ангел Кънчев”, филиал Силистра, гр. Силистра, ул. „Албена” №1.**

По ал.1, т. 2. и т. 3.- доставките ще се извършват на посочените адреси, в случай, че конкретната доставка надвишава 2000.00 (две хиляди) лв. без ДДС. В останалите случаи доставките за Филиалите ще се извършват на адреса в гр. Русе, ул. Студентска №8, Ректорат.

- (2) Рискът от случайното погиване или повреждане на стоките преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на приемането им на мястото на доставяне с приемателно-предавателен протокол.
- (3) За дата на доставяне се счита датата, на която стоките са доставени до етажа и входната врата на адреса, съгласно писмена заявка и подписан приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ получаването на стоките.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.3. (1) Настоящият договор е срочен. Договорът се сключва за **срок от 12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на неговото подписване или до изчерпване на предвидения от Възложителя финансов лимит от **66 000.00 лв. без ДДС** (словом: шестдесет и шест хиляди лева) за целият обем на поръчката, което от двете събития настъпи по – рано по периодични заявки на Възложителя, в зависимост от нуждите и финансирането му.

- (2) **Срок за изпълнение на всяка конкретна заявка.** Доставките ще се осъществяват чрез периодични заявки от страна на Възложителя. Заявените консумативи за офис техника по конкретна предварителна заявка се доставят, включително разтоварват от изпълнителя за негова сметка в срок **до 24 (двадесет и четири) часа**, с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при поискване, считано от писменото заявяване от страна на Възложителя, направено на хартиен носител, по факс или по e-mail.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4.(1) Страните се договарят общата стойност на закупените от Възложителя стоки за срока по настоящия договор да бъде изчерпване на предвидения от Възложителя финансов лимит от **66 000.00 лв. без ДДС** (шестдесет и шест хиляди лева) или **79 200.00 лв. с ДДС** (седемдесет и девет хиляди и двеста лева). Договорените единични цени са с включени транспортни разходи необходими за доставянето на **СТОКИТЕ** до местата по чл. 2, ал.1. от настоящият договор.

- (2) Крайната цена за всеки офис консуматив при всяка конкретна доставка се определя, като предложената в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ единична продажна цена за съответния офис консуматив се намалява с предложеният % (процент) търговска отстъпка за съответната група офис консумативи, посочен в ценовото предложение (приложение №3) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което е неразделна част от Договора.
- (3) Размерът на търговска отстъпка за всяка група стоки по договора е % (процент) както следва:
 1. % (процент) търговска отстъпка за I-ви вид доставка „оригинални консумативи“ за офис техника (тонери, мастила и тонер касети) е **4%** (словом: четири процента) ;
 2. % (процент) търговска отстъпка за II-ри вид доставка „съвместими (заместители)“ за офис техника (тонери, мастила и тонер касети) е **5%** (словом: пет процента);
 3. % (процент) търговска отстъпка за III-ти вид доставка „консумативи – презареждане“ за офис техника (тонери, мастила и тонер касети) е **6 %** (словом: шест процента);

- (4) Посоченият процент търговска отстъпка за съответния вид доставка е фиксиран за целият срок на договора, освен ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предложи по-висок процент отстъпка от заявеният с офертата в хода на изпълнение на договора или при конкретна доставка.
- (5) Доставки на офис консумативи извън тези, посочени в ценовото предложение (приложение № 3а), се извършват при одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цена, от която се приспада процента отстъпка при условията на чл.4, ал.2 от договора.
- (6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правото да се възползва от нови, по – ниски цени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако такива се предлагат от него.
- (7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правото на допълнителни отстъпки от конкретните цени съгласно времето на конкретната заявка и срока ѝ на изпълнение, ако в този период ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага на всички други свои клиенти по-големи отстъпки от уговорените в настоящия договор цени, в размер на пределната ниска цена за периода на доставка.
- (8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще извършва плащане по банков път, в тридесет-дневен срок, след представяне от страна на изпълнителя оригинал на данъчна фактура и приемо-предавателен протокол за извършена доставка с установено в него съответствие с офертата, техническото и ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Фактурата по всяка конкретна доставка следва да отразява количеството на всеки артикул, неговата продажна цена, както и фиксираният процент отстъпка валиден всеки вид консумативи за офис техника.
- (9) Заплащането се осъществява след извършване на всяка доставка, в български лева по банков път с платежно нареждане, по банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
BIC: UBBSBGSF
IBAN: BG72UBBS80021029797910
БАНКА: ОББ АД
- (10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал.(9) в срок от 5 дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.
- (11) Договорената обща цена по договора е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.
- (12) Изпълнителят се задължава да издава данъчни фактури за платените от Възложителя по настоящия договор суми. Задължителен реквизит на фактурата е изразът: „Разходът се извършва по договор с изх.№.....2015 г.
- (13) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от изпълнителя доставки преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

V. НАЧИН И РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКИТЕ.

- Чл.5.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да осигури възможност за приемане на заявки и уведомления за недостатъци всеки работен ден от 08.00 часа до 17.00 часа.
- (2) Доставките на консумативи, обект на поръчката, ще се извършват по предварителна заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, писмено до определеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в договора лице за контакт: Асен Тасев на тел. 0889 252505 или на e-mail: office@infoservice.bg
- (3) Доставките се осъществяват франко мястото на изпълнение на поръчката, на посочен във всяка конкретна заявка адрес, както следва:
1. **Русенски университет „Ангел Кънчев”, гр. Русе, ул. „Студентска” №8;**
 2. **Русенски университет „Ангел Кънчев”, филиал Разград - гр. Разград, бул. „Априлско въстание” № 47;**
 3. **Русенски университет „Ангел Кънчев”, филиал Силистра, гр. Силистра, ул. „Албена” №1.**

По ал.3, т. 2. и т. 3.- доставките ще се извършват на посочените адреси, в случай, че конкретната доставка надвишава 2000.00 (две хиляди) лв. без ДДС. В останалите случаи доставките за Филиалите ще се извършват на адреса в гр. Русе, ул. Студентска №8,

Ректорат. Всички разходи, вкл. и транспортните, са за сметка на изпълнителя.

- (4) Заявените консумативи за офис техника по конкретна предварителна заявка се доставят, включително разтоварват от Изпълнителя на адреса определен в заявката, в срок **до 24 часа** (но не по-повече от 72 /седемдесет и два часа), с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при поискване, считано от писменото заявяване от страна на Възложителя, направено на хартиен носител, по факс или по e-mail.
- (5). В заявката **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя вида и количеството на необходимите за доставка консумативи за офис техника, както и адреса, на който да бъдат доставени.
- (6)Доставката на консумативи за офис техника ще се осъществява от Изпълнителя с негов собствен транспорт, като доставката, включително разтоварването до адреса на Възложителя, посочен в конкретната заявка на Възложителя ще бъдат за собствена сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 6. (1) Прехвърлянето на собствеността на стоките на доставените количества консумативи за офис техника се извършва в момента на тяхното разтоварване и приемане чрез подписване на приемо-предавателен протокол от лицата за контакт посочени в договора на посочения в чл.2 от настоящия договор адрес.

(2) Разтоварването се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Предаването се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

Чл.7. (1) Рекламации по количествата на доставените **СТОКИ** могат да се правят само в момента на подписване на приемо-предавателния протокол между страните.

(2) Рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят в тридневен срок от откриването им, но не по-късно от 5 (пет) работни дни, считано от датата на доставката.

(2) В случай на рекламация **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в петдневен срок да замени рекламираните консумативи за офис техника с други, отговарящи на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съобразно договорените качествени характеристики на консумативи за офис техника.

VI. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВОТО НА ДОСТАВЯНИТЕ СТОКИ.

Чл.8. (1) Качеството на стоките, предмет на договора, трябва да отговаря на техническите характеристики, изискани от Възложителя и изготвените от Изпълнителя при провеждане на процедурата оферта (Приложение №1), техническо предложение (Приложение №2) и ценова оферта (Приложение № 3), които са неразделна част от договора.

(2) При повреди в устройствата на Възложителя, причинени от използване на некачествен консуматив, констатирани с двустранно подписан протокол, се отстраняват от Изпълнителят по договора, като за времето на отстраняването, на възложителя се предоставя годно устройство от същия вид, марка и модел.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.
2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

1. да изпълни качествено и в срок от **24 (двадесет и четири) часа** часа, считано от момента на подаване на заявката, доставките, предмет на договора;
2. да достави консумативите за офис техника в подходяща за съхранение и транспорт опаковка;
3. да осигури свои упълномощени представители, които да подписват приемо -предавателните протоколи, удостоверяващи приемането на доставките в РУ «Ангел Кънчев»;
4. да доставя консумативите за офис техника само в гаранционния им срок;

5. да предоставя всички съпътстващи документи към доставяните консумативите за офис техника;
6. да изпрати свой представител в рамките на 24 (двадесет и четири) часа след уведомяването от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай на поява на скрит фабричен дефект или друга неизправност, който да установи рекламацията и да извърши замяната незабавно;
7. да извършва замяна в рамките на 24 (двадесет и четири) часа в случай на рекламация за количествени несъответствия и видими фабрични дефекти, констатирани с двустранно подписан протокол;
8. да издава фактури само съобразно заявените и доставени количества консумативите за офис техника;
9. да не предоставя документи и информация, свързани с изпълнението на доставката, на физически или юридически лица без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
10. да осигури за своя сметка всичко необходимо за изпълнението на доставката;
- (3) При повреди в устройствата на Възложителя, причинени от използване на некачествен консуматив, да ги отстрани за своя сметка, като на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се доставя годно устройство от същия вид, марка и модел.
- (4) да координира осъществяването на всички дейности с лицето за контакт, изрично посочено в договора и представляващо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (5) ежемесечно до 5-то число на месеца, следващ месеца на извършените плащания до изтичане срока на договора да представя на лицето за контакт, определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ справка за извършените продажби на консумативите включваща номер на фактура, вид, цена и количества на консумативите.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.
2. да откаже приемането на част или цялото количество СТОКИ, както и да откаже да заплати съответната цена, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се е отклонил от изискванията за доставката по чл.1 от настоящия договор, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълни своите задължения съгласно договора.
3. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
4. Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
5. да получи доставката при условията, договорени между страните с осигурена подходяща опаковка, която да запази от повреждане или влошаване на качеството на консумативите по време на транспорта до крайното назначение, както е посочено в договора.
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време с писмено известие, връчено на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да поиска промени в количествата, начина на изпращане и опаковане на доставките.

(2) (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на договора;
2. Да приеме от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставените СТОКИ, чрез подписване на приемо-предавателен протокол;
3. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответната цена за изпълнената доставка, съгласно условията, посочени в чл.4 и в срока на чл.3, ал.2 от настоящия договор срещу представен приемо-предавателен протокол, подписан без забележки от представители на двете страни и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. При подаване на писмени заявки, да определи кои от заявките на кой от посочените в чл.2, от настоящия договор адреси да бъде извършена доставката;
5. Да прегледа доставените стоки в момента на предаването им за явни недостатъци и да потвърди тяхното съответствие с техническите характеристики, изискани от

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при провеждане на конкурса и представеното офертно предложение в цялост. При констатирането на недостатъци или липси, да уведомява незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Ако не направи това, стоките се смятат одобрени като съответстващи на изискванията за качество, освен за скрити недостатъци;

6. Незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички рекламации, произтичащи от договора.
7. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на уговореният в раздел III, чл. 3, ал.1 срок или с изчерпване на финансовия лимит на договора, което от двете събития настъпи по-рано;
 2. С влизане в сила на императивни разпоредби на закон или подзаконов нормативен акт, които противоречат на клаузите на договора.
 3. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
 4. Едностранно от Възложителя: при закъснение по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с повече от 5 (пет) календарни дни след определения срок за изпълнение на заявката или при отказ или закъснение за подмяна на дефектните стоки, в случаите, предвидени в този договор.
- (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати действието на договора чрез писмено предизвестие в следните случаи:
1. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
 2. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извърши доставката на част или на цялото количество СТОКИ в сроковете, договорени между страните;
 3. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое друго свое задължение по договора;
- (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора без предизвестие при пълното му неизпълнение.
- (3) За пълно неизпълнение се считат и следните случаи:
1. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на доставката повече от 5 (пет) дни, считано от датата на която изтича срока по чл.3, ал.2 от настоящият договор;
 2. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не достави напълно или частично поне две от възложените доставки или има изпълнени поне две доставки с недостатъци.
- (4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящият договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

Чл.12. (1). За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0.10% на ден върху стойността на неизпълнението в договорените срокове задължение, но не повече от 20% от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

- (2) Когато при наличие на рекламации, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълни задълженията си по настоящия договор в срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ неустойка в размер на 2% от цената на стоките, за които са направени рекламациите.
- (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора, както и за заплащане на неустойките от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по следния ред: първо чрез прихващане от дължими суми; при липса на такива суми по съответния законов ред.
- (4) При виновна забава на една от страните, продължила повече от половината от срока за изпълнение на съответното задължение, другата страна има право да развали договора едностранно.

Х. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

- Чл.13. (1).** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за нанесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.
- (2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.
- (3) “Непреодолима сила” по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.
- (4) Страната засегната от непреодолима сила е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимото събитие. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от Българската търговско-промишлена палата, гр. София.
- (5) Докато трае непреодолимата сила, изпълненията на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.
- (6) Не представлява „непреодолима сила“ събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ХІ. СПОРОВЕ

- Чл.14. (1)** Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат неразделна част от договора.
- (2) В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българското законодателство.

ХІІ. СЪОБЩЕНИЯ

- Чл.15. (1)** Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна и са подписани от упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

- (3) За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс или телекс.

- (4) За валидни адреси за приемане на съобщения и банкови сметки, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„ИНФО СЕРВИЗ“ ЕООД

Адрес: гр. Русе

Ул. Костур, № 2.

Лице за контакт: Асен Тасев, длъжност: Управител

Тел./Факс: 0889 252505

E-mail: office@infoservice.bg

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Русенски университет „Ангел Кънчев”

Адрес: гр. Русе, 7017

Ул. „Студентска” №8

Лице за контакт: Зорница Дочева - Административен специалист планиране и изпълнение на договори, тел.082/888370

E-mail: zdocheva@uni-ruse.bg

При промяна на данните по чл.14, ал.4 от настоящия договор, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.16. (1) Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

(2) За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

(3) Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП

(4) Настоящият договор може да бъде допълван и/или изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни или упълномощени от тях представители, при условията на ЗОП.

ХІІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.17. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

(2) Приложената към договора оферта и придружаващите я документи са неразделна част от същия.

Настоящият договор, състоящ се от 8 (осем) страници и 5 (пет) приложения, се подписва в 3(три) еднообразни екземпляра - по един за всяка страна поотделно и един за регистъра на договорите при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Неразделна част към този договор са следните приложения:

Приложение №1: Оферта – предложение за изпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение №2: Техническа оферта - образец № 2

Приложение №3: „Ценова оферта“, образец № 3, с приложена **Количествено-стойностна сметка (образец № 3а)**

Приложение №4 Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП от представляващ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение №5: Удостоверителен документ за липса на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1 т. 1 от ЗОП (Удостоверение за съдимост на лицето (лицата), представляващо (и) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ);

ПОДПИСАЛИ ДОГОВОРА:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

РУ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ“

РЕКТОР:

/чл.-кор. проф. д-н. Христо Белоев/

Гл. счетоводител:

/Яна Кралева/

Съгласувано:

/адвокат Ралица Барашка/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ИНФО СЕРВИЗ“ ЕООД

/ Асен Тасев, Управител /
(име, фамилия, длъжност)







Русенски университет "АНГЕЛ КЪНЧЕВ"

Образец №1

ДО : РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ"

Ул. „Студентска“ №8

гр. Русе 7017

ОФЕРТА

за участие в провеждането на открита процедура с предмет:
„Периодична доставка на консумативи за офис техника (тонери, мастила и тонер касети) необходими за нуждите на Русенски университет "Ангел Кънчев" и изнесените му филиали в гр. Разград и гр. Силистра при изпълнение на дейността му, както и във връзка с реализацията на национални проекти, изпълнявани от Русенски университет "Ангел Кънчев" и такива, съфинансирани от Европейския съюз“

От Инфо Сервиз ЕООД

/фирмено наименование/

със седалище и адрес на управление: Русе, ул. Костур 2

ЕИК - 117615327

Представяван от Асен Асенов Тасев

в качеството му на Управител,

адрес за кореспонденция Русе, ул. Раковска 9А

лице за контакти: Асен Асенов Тасев

Длъжност: Управител

Телефон 082 822400; моб. тел. 088 9252501, Факс: 082 822400; E-mail: office@infoservice.bg

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След проучване и запознаване с публикувана в електронната страница на АОП от Русенски университет „Ангел Кънчев“ Публична покана и с условията за участие съгласно публикуваната на профила на купувача документация за участие, С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура.

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура по реда на глава „осем А“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Периодична доставка на консумативи за офис техника (тонери, мастила и тонер касети) необходими за

Образец №1
нуждите на Русенски университет "Ангел Кънчев" и изнесените му филиали в гр. Разград и гр. Силистра при изпълнение на дейността му, както и във връзка с реализацията на национални проекти, изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“ и такива, съфинансирани от Европейския съюз“, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

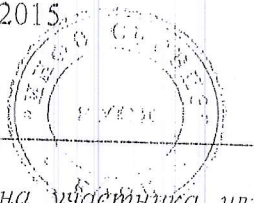
2. Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.
3. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.
4. Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ни известни във връзка с участието.
5. Ще изпълним поръчката в съответствие с приложените към настоящата оферта и неразделна част от нея „Техническа оферта“, и „Ценова оферта“.
6. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложили в приложения към документацията за участие проект на договор.
7. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (относимото се подчертава) подизпълнители.

Към настоящата оферта прилагаме:

1. Техническа оферта - образец № 2;
2. „Ценова оферта“, образец № 3;
3. Ценова оферта /Количествено-стойностна сметка) -- (попълнена таблица - формат xls.), образец №3а, Приложение № 1 към ценовата оферта на хартиен и електронен носител, с подробно описание на техническите характеристики на артикулите, единични продажни цени по отделните артикули, обща продажна стойност и процент отстъпка за всяка група стоки, съгласно техническата спецификация на Възложителя.
4. Декларация за приемане клаузите на проекта на договора (образец №4).

Правно обвързващ подпис:

Дата 09 / Март / 2015.
Име и фамилия Асен Тасев
Длъжност Управител
Подпис и печат



*Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

До
РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ“
ул. "Студентска №8, гр. Русе
Р. България

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

от Инфо Сервиз ЕООД

представяван от Асен Асенов Тасев

(име/ наименование на участника)

(име на представителя на участника)

За участие в обществена поръчка по реда на Глава VIII „а“ от ЗОП с предмет: „Периодична доставка на консумативи за офис техника (тонери, мастила и тонер касети) необходими за нуждите на Русенски университет "Ангел Кънчев" и изнесените му филиали в гр. Разград и гр. Силистра при изпълнение на дейността му, както и във връзка с реализацията на национални проекти, изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“ и такива, съфинансирани от Европейския съюз“.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като проучихме документацията за участие с настоящата техническа oferta правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка:

1. Да извършваме *периодични доставки на консумативи за офис техника (тонери, мастила и тонер касети)* със срок на изпълнение от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора или до изчерпване на предвидения от Възложителя финансов лимит от 66 000.00 лв. без ДДС (словом: шестдесет и шест хиляди лева) за целият обем на поръчката, което от двете събития настъпи по – рано по периодични заявки на Възложителя, в зависимост от нуждите и финансирането му.
2. Срок за изпълнение на всяка конкретна заявка. Доставките ще осъществяваме чрез периодични предварителни заявки от страна на Възложителя. Заявените консумативи за офис техника по конкретна предварителна заявка ще доставяме, включително разтоварваме за наша сметка в срок от: (в таблицата по-долу в графа (да/не) да се избере и отбележи с «ДА» предложеният срок на доставка)

№	срок за доставка	ДА/НЕ
1	до 24 часа от подаване на заявката	ДА
2	от 24 часа и 1 мин. до 36 часа от подаване на заявката	
3	от 36 часа и 1 мин. до 48 часа от подаване на заявката	
4	от 48 часа и 1 мин. до 60 часа от подаване на заявката	
5	от 60 часа и 1 мин. до 72 часа от подаване на заявката	

считано от момента на подаване на заявката от съответния обект на Възложителя, а при необходимост и в по-кратък срок.

3. Място на изпълнение: Доставката на *консумативи за офис техника* ще извършваме по начина и до местата, определени от Възложителя, както следва:
 - 3.1. Ангел РУ „Ангел Кънчев“ – гр. Русе, кв. Възраждане, ул. Студентска 8

- 3.2. РУ „Ангел Кънчев“ гр. Разград, ул. Априлско въстание №47;
 3.3. РУ „Кънчев“ гр. Силистра, ул. „Албена“ №1.

По т.3.2. и 3.3.- доставките ще се извършват на посочените адреси, в случай, че поръчката надвишава 2 000.00 (две хиляди) лв. В останалите случаи доставките за Филиалите се извършват на адреса в гр. Русе в удобно за техни представители време за получаване.

4. **Срок на валидност на офертата.** С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от **60 (шестдесет)** календарни дни *(не по-малко от 60 (шестдесет))*, считано от крайния срок за получаване на офертите и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок. До подготвянето на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

5. **Доставените от нас офис консумативи** ще отговарят на следните технически изисквания:

5.1. **Оригинални Консумативи за офис техника.** Доставените консумативи ще бъдат фабрично нови – оригинални (от фирмата производител на принтера). Опаковката на консумативите за офис техника, предмет на доставка, ще ги предпазва от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение в склад, както и ще бъдат доставяни с не нарушена цялост. На опаковката на консуматива, предмет на доставката ще има посочен срок на годност на консуматива от производителя му, като остатъчният срок на годност на доставяните тонер-касети ще бъде не по-малък от 12 месеца, считано от датата на доставката на съответния артикул. Към датата на съставяне на двустранен приемо-предавателен протокол без забележки за доставката на съответните тонер-консумативи минималният дванадесетмесечен срок на годност ще е налице.

5.2. **Съвместими (заместители) Консумативи за офис техника.** Тонер касетите ще бъдат нерещиклирани. Доставените консумативи ще са фабрично нови – (от фирмата производител на съвместими консумативи за принтери). Опаковката на консумативите за офис техника, предмет на доставка, ще ги предпазва от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение в склад, както и ще бъдат доставяни с не нарушена цялост. На опаковката на консуматива, предмет на доставката ще има посочен срок на годност на консуматива от производителя му, като остатъчният срок на годност на доставяните тонер-касети ще бъде не по-малък от 12 месеца, считано от датата на доставката на съответния артикул. Към датата на съставяне на двустранен приемо-предавателен протокол без забележки за доставката на съответните тонер-консумативи минималният дванадесетмесечен срок на годност ще е налице.

5.3. **Презареждане (пълнене) на тонер касети.** Декларираме, че разполагаме с технически възможности за презареждане на тонер касети. Презареждането задължително ще става само на предоставени от Възложителя тонер касети, които няма да се подменят с наши налични такива. На презаредената от нас тонер касета ще бъде поставен стикер с посочени брой копия (минимум 80% брой копия от оригиналната касета), както и срок на годност на презаредената тонер касета от момента на нейното презареждане. В случай на неспазване на това изискване, тонер касетата ще бъде презаредена отново за наша сметка.

6. Предлагаме следният начин и ред за изпълнение на доставките:

6.1. ще извършвам всяка конкретна доставка на **консумативи за офис техника (тонери, мастила и тонер касети)**, съгласно проекта на договор, след писмена заявка от възложителя, в която се посочват вида и количеството на желаните **консумативи за офис техника (тонери, мастила и тонер касети)**, произтичащи от предмета на доставката;

6.2. Разполагаме със следния автомобилен парк за осъществяване на доставките на адресите, посочени в документацията:

Автомобил Dacia Logan с регистрационен номер: P 8858 PH

Разполагаме със следния персонал, който ще се ангажира с осъществяване на доставките на адресите, посочени в документацията, в случай на сключване на договор

Асен Асенов Тасев – 088 9252505

Севинч Хамдиева – 088 4252151

(Участникът изброява имената на лицата, ангажирани с изпълнение на доставките, телефони за контакти, както и други данни на лицата).

6.3. Доставките ще бъдат осъществявани след изричната заявка на отговорниците по договора, определени от възложителя, съдържаща вида и количеството на стоките и структурата, за която се отнася заявката.

6.4. За целите на договора, уведомяването, отправено до нас, ще се извършва писмено по: факс: 082 822400 ; електронна поща (e-mail): office@infoservice.bg. ; или с препоръчано писмо на адрес: Русе, ул. Раковска 9А

6.5. Ще покрием риска от доказани евентуални вреди, причинени на купувача от доставена некачествена стока.

6.6. Ще доставяме заявените стоки до складовете на възложителя, като разходите за транспорт и разтоварване са за наша сметка.

7. Гарантираме, че:

7.1. Разполагаме с възможности за презареждане на тонер касети;

7.2. предлаганите от нас консумативи за офис техника (тонери, мастила и тонер касети) ще бъдат само фабрично нови изделия, които ще отговарят на посоченото от възложителя описание;

7.3. Ще съответстват на посочените модели печатащи устройства;

7.4. Ще отговарят на европейските стандарти за качеството, като при поискване от страна на Възложителя ще представим документите за твърдените обстоятелства.

7.5. с гаранционен срок на изделията – съгласно срока, посочен от производителя му, като остатъчният срок на годност ще бъде не по-малък от 12 месеца, считано от датата на доставката на съответния консуматив.

7.6. В случай, че производителя е посочил инструкция за монтиране на тонер касетите и барабаните в печатащо устройство, тази инструкция ще бъде приложена към доставката;

7.7. При установени с приемопредавателен протокол доставени некачествени консумативи, се задължаваме да подменим тези консумативи до 24 часа от уведомяването от възложителя за наша сметка.

7.8. При повреди в устройствата на Възложителя, причинени от използване на некачествен консуматив, констатирани с двустранно подписан протокол, ще се отстраняват от наша страна, като за времето на отстраняването, на възложителя ще предоставяме годно устройство от същия вид, марка и модел.

Правно обвързващ подпис:

Дата

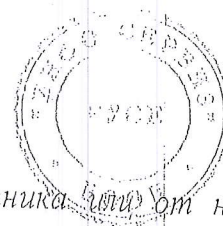
Име и фамилия

Длъжност

09 / Март / 2015

Асен Тасев

Управител



*Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

До
 Русенски университет „Ангел Кънчев“
 ул. „Студентска №8, гр. Русе“
 Р. България

ЦЕНОВА ОФЕРТА

от „Инфо Сервиз“ ЕООД
 (име/ наименование на участника)
 представляван от Асен Асенов Тасев
 (име на представителя на участника)

За изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава VIII „а“ от ЗОП с предмет: „Периодична доставка на консумативи за офис техника (тонери, мастила и тонер касети) необходими за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев“ и изнесените му филиали в гр. Разград и гр. Силистра при изпълнение на дейността му, както и във връзка с реализацията на национални проекти, изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“ и такива, съфинансирани от Европейския съюз“.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с публичната покана, изискванията на Възложителя и спецификата на възлаганата работа, предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:

1. В случай, че представляваното от мен дружество бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка, заявявам че:
 При условията на настоящата процедура обща крайна цена на нашата оферта, е в размер на:

23587.02 лева без ДДС (словом: двадесет и три хиляди петстотин осемдесет и седем лева и две стотинки)

28304.43 лева с ДДС (словом: двадесет и осем хиляди триста и четири лева и четиридесет и три стотинки)

2. Начинът на ценообразуване на „общата цена“ за изпълнение на поръчката е съгласно описанието: общата крайна цена на нашата оферта е формирана от общата единична стойност без ДДС след приспаднат процент отстъпка на всеки от трите вида доставка - оригинални, съвместими консумативи и консумативи за презареждане.
- 2.1. Предложената от нас цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.
- 2.2. При несъответствие между предложените единични и общата крайна цена, валидни ще бъдат единичните цени на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичните цени на офертата.
- 2.3. При несъответствие между предложената цена, изписана словом и цената, посочена с цифри, валидна ще бъде цената, посочена словом.
- 2.4. Общата крайна цена на нашата ценова оферта включва цялостното, точно, качествено и срочно изпълнение на поръчката, което включва всички разходи по изпълнение на

поръчката, т.е всички разходи до мястото на доставка /стойността на доставката, транспортни разходи, разтоварване, куриерски услуги, издаването на фактури и таксите за информационното им обслужване/.

3. Размерът на предложената в нашето ценово предложение търговска отстъпка за всеки вид консумативи за офис техника е посочен в % (процент) както следва:
- 2.1. % (процент) търговска отстъпка за I-ви вид доставка „оригинални консумативи“ за офис техника (тонери, мастила и тонер касети) е 4 % (словом: четири %);
- 2.2. % (процент) търговска отстъпка за II-ри вид доставка „съвместими (заместители)“ за офис техника (тонери, мастила и тонер касети) е 5 % (словом: пет %);
- 2.3. % (процент) търговска отстъпка за III-ти вид доставка „консумативи -- презареждане“ за офис техника (тонери, мастила и тонер касети) е 6 % (словом: шест %);
- Предложеният по-горе процент отстъпка за всеки вид доставка (оригинални, съвместими или презареждане), ще е валиден и ще остане непроменен за целият срок на договора, освен при условията, посочени в чл. 4 ал. 4 от договора.

4. В рамките на действие на договора се задължаваме да доставяме не само посочените в заданието видове артикули. При необходимост ако възложителят поиска да закупи и други консумативи, не обявени в настоящата процедура, цените на същите ще се изчисляват като продажните им цени в нашите търговски обекти се намаляват с договорения процент отстъпка, определен за съответния вид доставка.

5. **Начин на плащане:** Приемаме предложените от Възложителя финансови условия и начин на плащане, както следва:
- Заплащането на извършените доставки ще се осъществява след извършване на всяка доставка, в български левове, с платежно нареждане по банкова сметка посочена в чл.4, от договора при договорените единичните цени на консумативи за офис техника, в тридесет-дневен срок, след представяне от наша страна оригинал на данъчна фактура и приемо-предавателен протокол за извършена доставка с установено в него съответствие с офертата, техническото и ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Фактурата по всяка конкретна доставка следва да отразява количеството на всеки артикул, неговата продажна цена, както и фиксираният процент отстъпка валиден всеки вид консумативи за офис техника.

6. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, да изпълним договора, съгласно сроковете и условията, залегнали в него.

Към настоящото ценово предложение прилагаме:

1. **Количествено-стойностна сметка** – (таблица формат xls.), образец №3а Приложение № 1 към Ценова оферта на хартиен и електронен носител, с посочени единични цени без ДДС и обща стойност на цялото ценово предложение с попълнени единични цени за всеки изброен артикул в таблицата с ценовата оферта и обща стойност за всеки един артикул, представляваща единична цена, умножена по съответното количество, както и предложен процент отстъпка за всяка група стоки.

Правно обвързващ подпис:

Дата

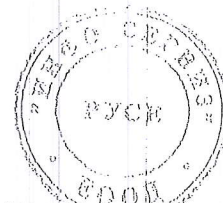
09 / Март / 2015

Име и фамилия

Асен Тасев

Длъжност

Управител



*Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (количествено-стойностна сметка)

Във връзка с обявената процедура по чл. 14, ал. 3 от ЗОП за обект: "Периодична доставка на консуматив за офис техника (тонери, картони и тонер картридж) в работни дни от понеделник до петък от 08:00 до 17:00 часа в сградата на Русенския университет "Ангел Кънчев" и такса, за доставка и монтаж на филми в с. "Дарина" в гр. "Сливница" при извършване на дейността му, както и във връзка с разпоредбата на проектите, извършването от Русенския университет "Ангел Кънчев" и такса, за съфинансирани от Европейския съюз". Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО И

КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС ТЕХНИКА (ДЕП. ТОНЕР, ТОНЕР, МАТИЦА)			ОРИГИНАЛНИ КОНСУМАТИВИ			СЪЕМСТИМИ (ЗАМЕСТИЛИ)			ПРЕЗЕМАНИЕ (ПЪЛНЕ)		
№	продукт № на производителя	вид консуматив	Наименование на устройството	Марка	условно кол-во	предложена ед. цена без отстъпка без ДДС	условно кол-во	предложена ед. цена без отстъпка без ДДС	условно кол-во	предложена ед. цена без отстъпка без ДДС	условно кол-во
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1. Група											
1	NPG-1	спруца	CANON 6020	Бр.	1	15.40 лв.	1	4.84	1	11	
2	NPG-11	касета	CANON 6112	Бр.	1	39.60 лв.	1	14.08	1	0	не се използва
3	TN 110	касета	KONICA MINOLTA 190 f	Бр.	1	143.44 лв.	1	108.24	1	0	не се използва
4	TN-114	касета	KONICA MINOLTA BIZHUB 163 (lineo 163)	Бр.	1	30.30 лв.	1	14.96	1	0	не се използва
5	4068	тонер картридж	CANON MINOLTA	Бр.	1	48.40 лв.	1	14.96	1	0	не се използва
6	IC-EXV 18	тонер	CANON IR1022A	Бр.	1	71.28 лв.	1	22.00	1	0	не се използва
7	IC-EXV 5	касета	CANON IR1600	Бр.	1	39.60 лв.	1	13.56	1	0	не се използва
8	IC-EXV 7	касета	CANON IR1510	Бр.	1	43.12 лв.	1	22.00	1	0	не се използва
9	EP30	касета	CANON PC860	Бр.	1	103.60 лв.	1	33.44	1	0	не се използва
10	CF480B003A4	касета	CANON IR 1135F	Бр.	1	179.52 лв.	1	35.20	1	0	не се използва
11	AR-202 LT	тонер	SHARP AR M-165	Бр.	1	93.28 лв.	1	67.76	1	0	не се използва
12	AR202LD	тонер	SHARP AR5516	Бр.	1	86.24 лв.	1	14.08	1	0	не се използва
13	1168R00586	касета	XEROX M151	Бр.	1	120.56 лв.	1	14.08	1	0	не се използва
14	006890270	касета	XEROX 5815	Бр.	1	30.80 лв.	1	8.80	1	0	не се използва
15	006801179	касета	XEROX COPYCENTRE C118	Бр.	1	84.48 лв.	1	44.00	1	0	не се използва
16	006801044	касета	XEROX PRO515/420	Бр.	1	64.24 лв.	1	34.32	1	0	не се използва
II. Група											
ТОНЕР КАСЕТИ ЗА ЛАЗЕРНИ ПРИНТЕРИ											
17	TN155BK	черно	BROTHER MFC-9840CDW	Бр.	1	117.04 лв.	1	57.20	1	1	44.00
18	TN155M	черно	BROTHER MFC-9840CDW	Бр.	1	206.80 лв.	1	66.00	1	1	52.80
19	TN155C	сине	BROTHER MFC-9840CDW	Бр.	1	206.80 лв.	1	66.00	1	1	52.80
20	TN155Y	жълто	BROTHER MFC-9840CDW	Бр.	1	206.80 лв.	1	66.00	1	1	52.80
21	DR130CL	барaban	BROTHER MFC-9840CDW	Бр.	1	235.84 лв.	1	105.60	1	1	52.80
22	TN 2120	т-касета	BROTHER DCP 7030	Бр.	1	98.56 лв.	1	22.00	1	1	17.60
23	DR2100	барaban	BROTHER DCP 7030	Бр.	1	114.40 лв.	1	35.20	1	1	22.00
24	DR2000	барaban	BROTHER MFC 7420	Бр.	1	125.84 лв.	1	35.20	1	1	22.00
25	TN2000	т-касета	BROTHER MFC 7420	Бр.	1	103.84 лв.	1	26.40	1	1	13.20
26	TN3170	т-касета	BROTHER DCP 8060	Бр.	1	161.04 лв.	1	30.80	1	1	17.60
27	TN-2005	т-касета	BROTHER HL-2035	Бр.	1	61.60 лв.	1	26.40	1	1	13.20
28	TN2310 BLACK	черно	BROTHER HL-L2360DN	Бр.	1	64.24 лв.	1	35.20	1	1	22.00
29	TN-3380	черно	BROTHER MFC-8520DN	Бр.	1	180.40 лв.	1	35.20	1	1	26.40
30	CRG-731B BLACK	черно	CANON I-SENSYS LBP-7100 cn, LBP-7110 cw, MF 8230 cn, MF 8280 cw	Бр.	1	83.60 лв.	1	41.56	1	1	17.60
31	CRG-731C CYAN	сине	CANON I-SENSYS LBP-7100 cn, LBP-7110 cw, MF 8230 cn, MF 8280 cw	Бр.	1	96.80 лв.	1	42.24	1	1	17.60
32	CRG-731M MAGENTA	червено	CANON I-SENSYS LBP-7100 cn, LBP-7110 cw, MF 8230 cn, MF 8280 cw	Бр.	1	96.80 лв.	1	42.24	1	1	17.60
33	CRG-731Y YELLOW	жълто	CANON I-SENSYS LBP-7100 cn, LBP-7110 cw, MF 8230 cn, MF 8280 cw	Бр.	1	96.80 лв.	1	42.24	1	1	17.60
34	718Y YELLOW	жълто	CANON I-SENSYS LBP7660Cdn	Бр.	1	165.44 лв.	1	45.76	1	1	17.60
35	718M MAGENTA	червено	CANON I-SENSYS LBP7660Cdn	Бр.	1	165.44 лв.	1	45.76	1	1	17.60
36	718C CYAN	сине	CANON I-SENSYS LBP7660Cdn	Бр.	1	165.44 лв.	1	45.76	1	1	17.60
37	718 BLACK	черно	CANON I-SENSYS LBP7660Cdn	Бр.	1	149.60 лв.	1	44.00	1	1	17.60
38	719 H	черно	CANON MF5940dn	Бр.	1	153.60 лв.	1	35.20	1	1	17.60
39	CB436A	т-касета	HP LASER JET M1120 MFP	Бр.	1	111.76 лв.	1	22.00	1	1	13.20
40	CE2612A	т-касета	HP LASER JET 1010, 1012, 1015, 1018, 1020, 1022, 3010, 3015, 3020, 3030 1018, 3052	Бр.	1	111.76 лв.	1	22.00	1	1	13.20
41	CE278A	т-касета	HP LASER JET 159644MFP	Бр.	1	111.76 лв.	1	26.40	1	1	13.20
42	C7115X	т-касета	HP LASER JET 3320 MFP, HP LASER JET 1200, 1220	Бр.	1	123.20 лв.	1	30.80	1	1	13.20

Handwritten signature and date: 11/11/2011

КОМПЬЮТЕРЫ И ОФИС ТЕХНИКА (ПЕЧАТНИКИ, МОДЕМЫ, МАТИНГЕ)				ОБЪЕДИНЕННЫЕ КОМПЬЮТЕРЫ				СЪЕДИНЕННЫЕ (ЗАМЕСТИТЕЛИ)				ПРОЦЕССОРЫ И ПЕРИФЕРИЯ			
№	продуктов № из производителя	ВНЕ КОНСУМАТИВ	Наименование из устройства	Матрица	условно кол-во	продолжена ед-ца без отступа	условно кол-во	продолжена ед-ца без отступа	условно кол-во	продолжена ед-ца без отступа	условно кол-во	продолжена ед-ца без отступа	условно кол-во	продолжена ед-ца без отступа	условно кол-во
43	CB540A	черно	HP COLOR LASER JET CP1515n	бп	1	112.64 мб	1	36.96	1	36.96	1	17.6	1	17.6	1
44	CB541A	сине	HP COLOR LASER JET CP1515n	бп	1	102.96 мб	1	36.96	1	36.96	1	17.6	1	17.6	1
45	CB542A	желто	HP COLOR LASER JET CP1515n	бп	1	102.96 мб	1	36.96	1	36.96	1	17.6	1	17.6	1
46	CB543A	червено	HP COLOR LASER JET CP1515n	бп	1	102.96 мб	1	36.96	1	36.96	1	17.6	1	17.6	1
47	Q3960A	черно	HP COLOR LASER JET 2550/2820	бп	1	134.64 мб	1	42.24	1	42.24	1	35.2	1	35.2	1
48	Q3963A	червено	HP COLOR LASER JET 2550/2820	бп	1	161.92 мб	1	42.24	1	42.24	1	30.8	1	30.8	1
49	Q3962A	жълто	HP COLOR LASER JET 2550/2820	бп	1	161.92 мб	1	42.24	1	42.24	1	30.8	1	30.8	1
50	Q3961A	сине	HP COLOR LASER JET 2600n	бп	1	161.92 мб	1	42.24	1	42.24	1	30.8	1	30.8	1
51	Q6000A	черно	HP COLOR LASER JET 2600n	бп	1	129.36 мб	1	39.60	1	39.60	1	22.8	1	22.8	1
52	Q6001A	сине	HP COLOR LASER JET 2600n	бп	1	140.80 мб	1	39.60	1	39.60	1	17.6	1	17.6	1
53	Q6002A	жълто	HP COLOR LASER JET 2600n	бп	1	140.80 мб	1	39.60	1	39.60	1	17.6	1	17.6	1
54	Q6003A	червено	HP COLOR LASER JET 2600n	бп	1	211.20 мб	1	66.88	1	66.88	1	55.2	1	55.2	1
55	Q2670A	черно	HP COLOR LASER JET 3500/5700	бп	1	211.20 мб	1	66.88	1	66.88	1	30.8	1	30.8	1
56	Q2673A	жълто	HP COLOR LASER JET 3500/5700	бп	1	211.20 мб	1	66.88	1	66.88	1	30.8	1	30.8	1
57	Q2672A	сине	HP COLOR LASER JET 3500/5700	бп	1	211.20 мб	1	66.88	1	66.88	1	30.8	1	30.8	1
58	Q2671A	черно	HP COLOR LASER JET 3500/5700	бп	1	211.20 мб	1	66.88	1	66.88	1	30.8	1	30.8	1
59	CF115A	т-касиета	HP LASER JET 1100 series	бп	1	211.20 мб	1	66.88	1	66.88	1	30.8	1	30.8	1
60	C4092A	т-касиета	HP LASER JET 1100	бп	1	114.40 мб	1	24.64	1	24.64	1	13.20	1	13.20	1
61	C2613A	т-касиета	HP LASER JET 1300	бп	1	110.00 мб	1	26.40	1	26.40	1	13.20	1	13.20	1
62	C5949A	т-касиета	HP LASER JET 1320	бп	1	139.92 мб	1	24.64	1	24.64	1	13.20	1	13.20	1
63	CB436A	т-касиета	HP LASER JET M1522N	бп	1	110.88 мб	1	22.00	1	22.00	1	13.20	1	13.20	1
64	C4096A	т-касиета	HP LASER JET 2100, 2200	бп	1	184.80 мб	1	30.80	1	30.80	1	17.60	1	17.60	1
65	C4182X	т-касиета	HP LASER JET 8100	бп	1	351.12 мб	1	52.80	1	52.80	1	26.40	1	26.40	1
66	C4129X	т-касиета	HP LASER JET 5100	бп	1	305.36 мб	1	52.80	1	52.80	1	22.00	1	22.00	1
67	CE285A	т-касиета	HP LASER JET PRO M1212n, M1217n, P1102w, P1102w	бп	1	97.68 мб	1	22.00	1	22.00	1	13.20	1	13.20	1
68	CE505X	т-касиета	HP LASER JET P2053, P2053N	бп	1	253.20 мб	1	30.80	1	30.80	1	15.84	1	15.84	1
69	CF211A CYAN	сине	HP LASER JET PRO 200 COLOR M251n	бп	1	114.40 мб	1	42.24	1	42.24	1	17.60	1	17.60	1
70	CF212A YELLOW	жълто	HP LASER JET PRO 200 COLOR M251n	бп	1	114.40 мб	1	42.24	1	42.24	1	17.60	1	17.60	1
71	CF213A MAGENTA	червено	HP LASER JET PRO 200 COLOR M251n	бп	1	114.40 мб	1	42.24	1	42.24	1	17.60	1	17.60	1
72	CF210A BLACK	черно	HP LASER JET PRO 200 COLOR M251n	бп	1	96.80 мб	1	42.24	1	42.24	1	17.60	1	17.60	1
73	CE270A	черно	HP CP5525 dn	бп	1	352.00 мб	1	132.00	1	132.00	1	79.20	1	79.20	1
74	CE271A	сине	HP CP5525 dn	бп	1	580.80 мб	1	158.40	1	158.40	1	79.20	1	79.20	1
75	CE272A	жълто	HP CP5525 dn	бп	1	580.80 мб	1	158.40	1	158.40	1	79.20	1	79.20	1
76	CE273A	червено	HP CP5525 dn	бп	1	580.80 мб	1	158.40	1	158.40	1	79.20	1	79.20	1
77	TK-17	т-касиета	KYOCERA FS1010	бп	1	127.60 мб	1	22.00	1	22.00	1	13.20	1	13.20	1
78	TK110	т-касиета	KYOCERA FS-1016MP, KYOCERA FS 920	бп	1	132.88 мб	1	66.00	1	66.00	1	22.00	1	22.00	1
79	TK 540K	т-касиета	KYOCERA FS-C5100DN	бп	1	209.44 мб	1	66.00	1	66.00	1	39.60	1	39.60	1
80	TK 540Y	жълто	KYOCERA FS-C5100DN	бп	1	209.44 мб	1	66.00	1	66.00	1	39.60	1	39.60	1
81	TK 540C	сине	KYOCERA FS-C5100DN	бп	1	209.44 мб	1	66.00	1	66.00	1	39.60	1	39.60	1
82	TK 540M	червено	KYOCERA FS-C5100DN	бп	1	209.44 мб	1	66.00	1	66.00	1	39.60	1	39.60	1
83	TK 520 K	т-касиета	KYOCERA FS-C5015N	бп	1	154.88 мб	1	72.16	1	72.16	1	52.80	1	52.80	1
84	TK 520 C	сине	KYOCERA FS-C5015N	бп	1	154.88 мб	1	72.16	1	72.16	1	52.80	1	52.80	1
85	TK 520 Y	жълто	KYOCERA FS-C5015N	бп	1	154.88 мб	1	72.16	1	72.16	1	52.80	1	52.80	1
86	TK 520 M	червено	KYOCERA FS-C5015N	бп	1	154.88 мб	1	72.16	1	72.16	1	52.80	1	52.80	1
87	TK-18	т-касиета	KYOCERA FS1020/1018	бп	1	114.40 мб	1	26.40	1	26.40	1	13.20	1	13.20	1
88	12016SE	т-касиета	LEXMARK E120/120N	бп	1	110.00 мб	1	30.80	1	30.80	1	22.00	1	22.00	1
89	QXGAT461	черно	PANASONIC MB2010CXB	бп	1	61.60 мб	1	39.60	1	39.60	1	13.20	1	13.20	1
90	ML-1210D5 XAR	т-касиета	SAMSUNG ML1210	бп	1	120.36 мб	1	35.20	1	35.20	1	17.60	1	17.60	1
91	SCX-4016D3	т-касиета	SAMSUNG SCX 4016/4216, SF 560/565/570/575	бп	1	136.40 мб	1	26.40	1	26.40	1	17.60	1	17.60	1
92	SCX4200	т-касиета	SAMSUNG ML-1640	бп	1	139.92 мб	1	50.80	1	50.80	1	17.60	1	17.60	1
93	CLP-C300A	черно	SAMSUNG CLX 2160	бп	1	95.28 мб	1	22.00	1	22.00	1	13.20	1	13.20	1
94	CLP-C300A	сине	SAMSUNG CLX 2160	бп	1	69.52 мб	1	22.00	1	22.00	1	13.20	1	13.20	1
95	CLP-F300A	жълто	SAMSUNG CLX 2160	бп	1	69.52 мб	1	22.00	1	22.00	1	13.20	1	13.20	1
96	CLP-M300A	червено	SAMSUNG CLX 2160	бп	1	69.52 мб	1	22.00	1	22.00	1	13.20	1	13.20	1

100

100

100

КОМПЬЮТЕРЫ И ОФИС ТЕХНИКА (ДЕПТА, ГОРБД, МЕСТО)			ОРИГИНАЛЬНЫЕ КОНСУМАТИВЫ			СЪЕДИНЕНИЕ (ОБЪЕДИНЕНИЕ)			ПРЕДВАРИТЕЛЬНО (НАЗНАЧЕНИЕ)		
№	производитель	вид консулятив	Наименование на устройстве	Марка	условно кол-во	предварительная ед-ца без отс-тка	условно кол-во	предварительная ед-ца без отс-тка	условно кол-во	предварительная ед-ца без отс-тка	условно кол-во
97	CLT-K4092S	черно	SAMSUNG CLX 3173	бр.	1	77.44 лб	1	38.44	1	38.44	1
98	CLT-K4092S	сильно	SAMSUNG CLX 3175	бр.	1	70.40 лб	1	33.44	1	33.44	1
99	CLT-Y4092S	желто	SAMSUNG CLX 3175	бр.	1	70.40 лб	1	33.44	1	33.44	1
100	CLT-M4092S	черезо	SAMSUNG CLX 3175	бр.	1	70.40 лб	1	33.44	1	33.44	1
101	CLT-K4072S	черно	SAMSUNG CLX 3185FN	бр.	1	78.32 лб	1	33.44	1	33.44	1
102	CLT-K4072S	черно	SAMSUNG CLX 3185FN	бр.	1	78.32 лб	1	33.44	1	33.44	1
103	CLT-M4072S	черезо	SAMSUNG CLX 3185FN	бр.	1	78.32 лб	1	33.44	1	33.44	1
104	CLT-K4072S	черно	SAMSUNG CLX 3185FN	бр.	1	78.32 лб	1	33.44	1	33.44	1
105	CLT-Y4072S	желто	SAMSUNG CLX 3185FN	бр.	1	78.32 лб	1	33.44	1	33.44	1
106	CLT-Y42082S	т-каста	SAMSUNG MC-2855 ND	бр.	1	93.28 лб	1	43.28	1	43.28	1
107	MLT-D109S	т-каста	SAMSUNG SCX-4300	бр.	1	120.56 лб	1	36.08	1	36.08	1
108	MLT-D101S	т-каста	SAMSUNG ML-2165W, SF-760P	бр.	1	95.04 лб	1	37.84	1	37.84	1
109	108R00909	т-каста	XEROX PHAZER3140	бр.	1	92.40 лб	1	38.72	1	38.72	1
110	106R01159	т-каста	XEROX PHAZER3117	бр.	1	70.40 лб	1	24.64	1	24.64	1
111	108R01604	т-каста	XEROX WORKCENTRE-5020DN	бр.	1	26.40 лб	1	15.84	1	15.84	1
112	108R01604	т-каста	XEROX PHASER 6500N/ 6500DN and WC 6505N / 6505DN	бр.	1	18.80 лб	1	35.20	1	35.20	1
113	108R00908	черно	XEROX 3140N	бр.	1	77.44 лб	1	38.72	1	38.72	1
МАСТЕРНО-СТРУЙНИ ПРИНТЕРИ											
114	LC1600BK	черно	BROTHER MFC645CNGI	бр.	1	29.04 лб	1	4.40	1	4.40	1
115	LC1600M	ив-патрон	BROTHER MFC645CNGI	бр.	1	15.84 лб	1	4.40	1	4.40	1
116	LC1000C	ив-патрон	BROTHER MFC645CNGI	бр.	1	15.84 лб	1	4.40	1	4.40	1
117	LC1000Y	ив-патрон	BROTHER MFC645CNGI	бр.	1	15.84 лб	1	4.40	1	4.40	1
118	LC970C	ив-патрон	BROTHER DCP 135 C, 150 C, 157 C, BROTHER MFC 235 C, 260 C	бр.	1	22.88 лб	1	4.40	1	4.40	1
119	LC970M	ив-патрон	BROTHER DCP 135 C, 150 C, 157 C, BROTHER MFC 235 C, 260 C	бр.	1	13.64 лб	1	4.40	1	4.40	1
120	LC970Y	ив-патрон	BROTHER DCP 135 C, 150 C, 157 C, BROTHER MFC 235 C, 260 C	бр.	1	13.64 лб	1	4.40	1	4.40	1
121	LC970K	черно	BROTHER DCP 135 C, 150 C, 157 C, BROTHER MFC 235 C, 260 C	бр.	1	13.64 лб	1	4.40	1	4.40	1
122	PGI-520BK	черно	CANON PIXMA IP5600, IP4660, IP4700, MP560, MP560N, MP640, MP980, MP990, MX860, MX870	бр.	1	20.24 лб	1	4.40	1	4.40	1
123	BKI-6K	черно	CANON PIXMA IP3000, S500, I550	бр.	1	20.24 лб	1	4.40	1	4.40	1
124	BKI-6CMY	ив-патрон	CANON PIXMA IP3000, S500, I550	бр.	1	16.28 лб	1	4.40	1	4.40	1
125	CLI-521	черно	CANON PIXMA IP3600	бр.	1	17.60 лб	1	4.40	1	4.40	1
126	CLI-521C/M/Y	ив-патрон	CANON PIXMA IP3600	бр.	1	17.60 лб	1	4.40	1	4.40	1
127	CLI-8BK	черно	CANON PIXMA IP4500	бр.	1	22.00 лб	1	4.40	1	4.40	1
128	BC-21BK	черно	CANON BJC2000	бр.	1	15.20 лб	1	4.40	1	4.40	1
129	CL-41	черно	CANON IP1600, 1000	бр.	1	33.84 лб	1	13.20	1	13.20	1
130	C814AE	черно	HP BUSSINESS INKJET 1200	бр.	1	41.56 лб	1	15.20	1	15.20	1
131	C877AE	черно	HP DESK JET 3745	бр.	1	32.12 лб	1	15.20	1	15.20	1
132	C661DE	черно	HP DESK JET 3620	бр.	1	50.16 лб	1	10.56	1	10.56	1
133	C877A	черно	HP DESK JET 3420	бр.	1	32.12 лб	1	11.44	1	11.44	1
134	C8778A	ив-патрон	HP DESK JET 3420	бр.	1	35.20 лб	1	17.60	1	17.60	1
135	51640AE	черно	HP DESK JET 1200c	бр.	1	49.28 лб	1	11.44	1	11.44	1
136	51640C/M,YE	ив-патрон	HP DESK JET 1200c	бр.	1	15.84 лб	1	13.20	1	13.20	1
137	51645	черно	HP DESK JET 1220c	бр.	1	51.52 лб	1	10.56	1	10.56	1
138	C1823	ив-патрон	HP DESK JET 1220c	бр.	1	40.48 лб	1	17.60	1	17.60	1
139	C6656AE	черно	HP DESK JET 5150	бр.	1	54.32 лб	1	11.44	1	11.44	1
140	C6657AE	ив-патрон	HP DESK JET 5150	бр.	1	52.80 лб	1	17.60	1	17.60	1
141	C6614DE	черно	HP DESK JET 610, 640, 690, 695, 670C	бр.	1	53.80 лб	1	10.56	1	10.56	1
142	51649AE	ив-патрон	HP DESK JET 610, 640, 690, 695, 670C	бр.	1	53.68 лб	1	10.56	1	10.56	1
143	51645AE	черно	HP DESK JET 880C	бр.	1	51.92 лб	1	10.56	1	10.56	1
144	C1823DE	ив-патрон	HP DESK JET 880C	бр.	1	58.08 лб	1	17.60	1	17.60	1
145	C4844AE	черно	HP DESIGN JET 500	бр.	1	58.08 лб	1	10.56	1	10.56	1

КОНСУМАТИВЪ 32 ОФИС ТЕХНИКА (ЛЕНТИ, ТОНЕРИ, МАСТИЛА)			ОБЯЗАТЕЛНИ КОНСУМАТИВЪ			СЪВЕЩАТЕЛНИ (ОБЯЗАТЕЛНИ)			ПРЕЗАРЖАНИЕ (ПЪЛНЕНЕ)		
№	Производител	Вид консуматив	Наименование на устройството	Марка	условно кол-во	предложена ед.цена без отстъпка без ДДС	условно кол-во	предложена ед.цена без отстъпка без ДДС	условно кол-во	предложена ед.цена без отстъпка без ДДС	условно кол-во
146	C4812A	цв-патрон	HP DESIGN JET 500	бр.	1	56.32 лв	1	10.56	1	10.56	1
147	C4841AE	цв-патрон	HP 2000C, 2000Cse, 2000cx1, 2000CN, 2500C, 2500C+, PROFESSIONAL INK, HP 2200se, 2250m INK, HP 2200s INK, HP 2250 INK, HP DESIGN JET COLOURPRO CAD INK HP DESIGN JET COLOURPRO GA INK HP OFFICEJET 9120 INK HP OFFICEJET 9150 INK, HP OFFICEJET 9110 INK	бр.	1	51.04 лв	1	6.16	1	6.16	1
148	C4842AE	цв-патрон	HP 2000C, 2000Cse, 2000cx1, 2000CN, 2500C, 2500C+, PROFESSIONAL INK, HP 2200se, 2250m INK, HP 2200s INK, HP 2250 INK, HP DESIGN JET COLOURPRO CAD INK HP DESIGN JET COLOURPRO GA INK HP OFFICEJET 9120 INK HP OFFICEJET 9150 INK, HP OFFICEJET 9110 INK	бр.	1	51.04 лв	1	6.16	1	6.16	1
149	C4843AE	цв-патрон	HP 2000C, 2000Cse, 2000cx1, 2000CN, 2500C, 2500C+, PROFESSIONAL INK, HP 2200se, 2250m INK, HP 2200s INK, HP 2250 INK, HP DESIGN JET COLOURPRO CAD INK HP DESIGN JET COLOURPRO GA INK HP OFFICEJET 9120 INK HP OFFICEJET 9150 INK, HP OFFICEJET 9110 INK	бр.	1	51.04 лв	1	6.16	1	6.16	1
150	C4844AE	черно	HP 2000C, 2000Cse, 2000cx1, 2000CN, 2500C, 2500C+, PROFESSIONAL INK, HP 2200se, 2250m INK, HP 2200s INK, HP 2250 INK, HP DESIGN JET COLOURPRO CAD INK HP DESIGN JET COLOURPRO GA INK HP OFFICEJET 9120 INK HP OFFICEJET 9150 INK, HP OFFICEJET 9110 INK	бр.	1	51.04 лв	1	4.40	1	4.40	1
151	C9385A	черно	HP OFFICEJET PRO K5400	бр.	1	58.08 лв	1	4.40	1	4.40	1
152	C9386A	цв-патрон	HP OFFICEJET PRO K5400	бр.	1	30.80 лв	1	4.40	1	4.40	1
153	C9387A	цв-патрон	HP OFFICEJET PRO K5400	бр.	1	23.76 лв	1	4.40	1	4.40	1
154	C9388AE	цв-патрон	HP OFFICEJET PRO K5400	бр.	1	23.76 лв	1	4.40	1	4.40	1
ВСИЧКО БЕЗ ДДС:						16 943.52 лв	4		5 181.00 лв	2 552.44 лв	6
предложен процент търговска отстъпка:						16 265.78 лв	5		4 921.95 лв	2 399.29 лв	6
ВСИЧКО с ДДС след предложен процент търговска отстъпка:						19 518.94 лв	5		5 906.34 лв	2 879.15 лв	6
обща крайна цена без ДДС след предложен процент търговска отстъпка:						23 587.02	23 587.02		23 587.02	23 587.02	23 587.02
обща крайна цена с ДДС след предложен процент търговска отстъпка общо от трите вида доставки:						28 304.43	28 304.43		28 304.43	28 304.43	28 304.43

Забележка: Възложителят не заявява презареждане (пълнене) на консумативи за копирни машини, поради което в колоната 10 не са посочени условни количества за тях. Кандидатите да не вписват цени за копирните машини в

колоната 11 от ценовото предложение (таблица файл "exce" - образец 12-1).

1. При условията на настоящата процедура Ви предлагаме за оценка обща крайна цена на нашата оферта, (формирана от общата сивинна стойност без ДДС след приспаднал процент отстъпка на всеки от трите вида доставки - оригинални,

25 587.02 лева без ДДС (словом: двадесет и три хиляди петстотин осемдесет и седем лв и 02ст.)
28 304.43 лева с ДДС (словом: двадесет и осем хиляди триста и четири лв и 43ст.)

Правно обвързващ подпис:

Дата

09 / 03 / 2015г

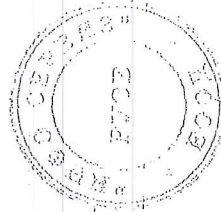
Подпис на упълномощеното лице

Име и фамилия

Длъжност

Асен Тасов

Управлятел



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)